

WISEflow brukerveiledning for sensorer



Version 2.10.0

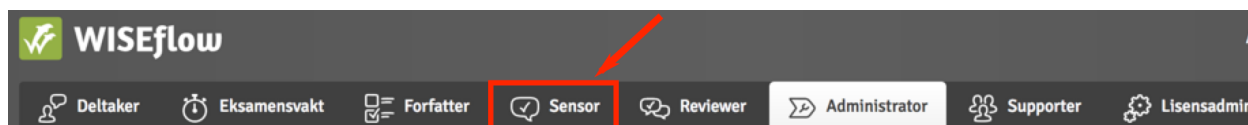
Innholdsfortegnelse

Flowoversikt.....	3
Flowforsiden	4
Hvordan laster jeg ned besvarelser?	6
WISEflow Annotate (sensureringsverktøyet)	9
Hvordan overstryker jeg en tekst?	10
Hvordan setter jeg inn en bemerkning?	11
Hvordan tegner jeg i besvarelsen?	12
Hvordan skriver og deler jeg kommentarer til en besvarelse?	13
Hvordan skriver og deler jeg generelle kommentarer til flowen (alle deltakerne)?	14
Hvor finner jeg en oppsummering?	15
Hvordan registrerer jeg karakter til en besvarelse?	17
Hva skjer når jeg har registrert en karakter?	18
Poengbasert vurdering	20
Sensurere sider	20
Sensor gir poeng og godkjenner alle tildelte sider	23
Ulikt antall poeng registrert av sensor og medsensor(er)	24

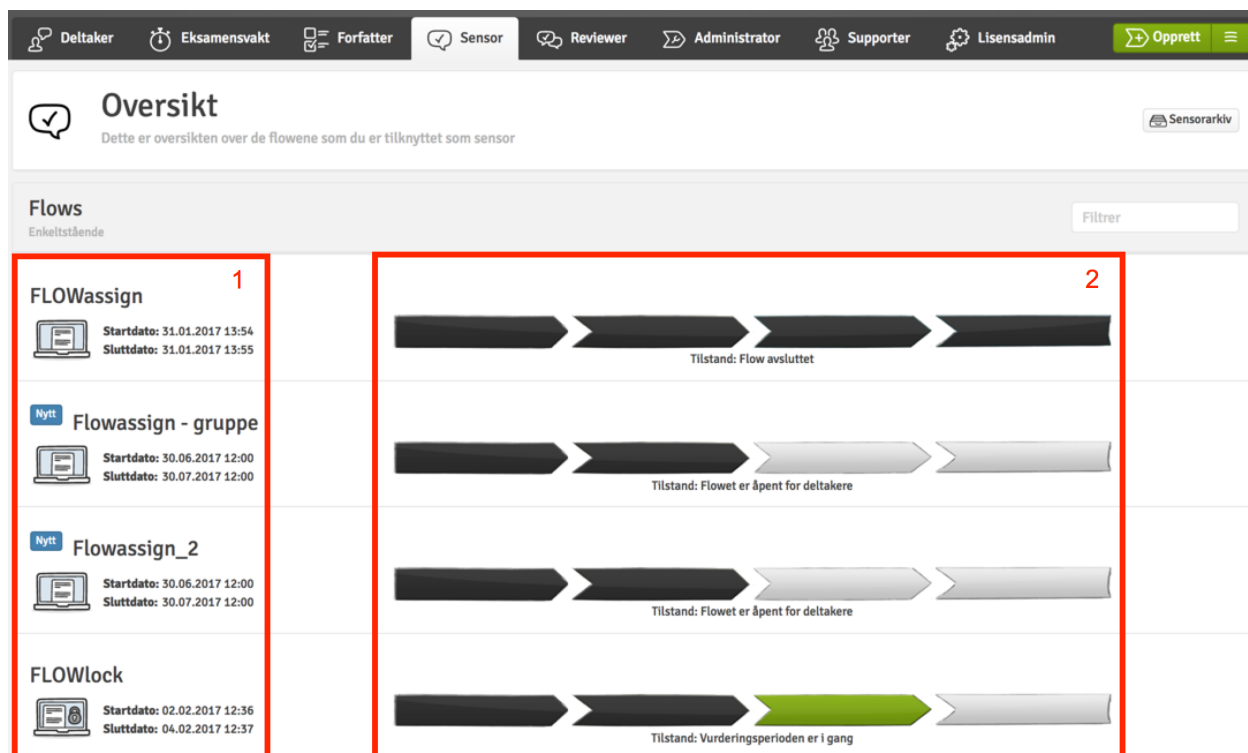
Hvordan sensure i WISEflow

Flowoversikt

I WISEflow har du muligheten til å bli tildelt rollen som sensor. Denne rolle gir tilgang til en rekke funksjoner som brukes til å sensurere besvarelser. Du finner disse funksjonene under fanen "sensor", som vist under.



Sensorfanen blir tilgjengelig når en lisensadministrator har tildelt deg rollen som sensor. Det første du ser når du åpner sensordanen er den såkalte *Flowoversikten*, som er en oversikt over alle de flowene (vurderinger) man har blitt tildelt som sensor. Man kan også se status for alle flowene i denne oversikten.



1) De flowene du har blitt tildelt som sensor, med informasjon om start- og sluttdato.

2) Status for dine flower.

Når vurderingsperioden for en flow starter, vil status for denne flowen endres til **”Vurderingsperioden er i gang”**, hvilket også vises med en grønn pil. Det betyr at besvarelsene som har blitt innlevert nå er klare for vurdering. Når man ønsker å se på besvarelsene, klikker man bare på flowen, og man vil da se flowens forside, som vil bli nærmere forklart nedenfor.

Flowforsiden

Nedenfor sees et eksempel på hvordan en typisk forside for en flow ser ut for en sensor.

The screenshot shows the FLOWlock interface for a sensor user. The top navigation bar includes links for Deltaker, Eksamensvakt, Forfatter, Sensor (active), Reviewer, Administrator, Supporter, Lisensadmin, and Opprett. The main content area features a progress bar indicating the evaluation period from 2. FEB. 2017 to 4. FEB. 2017. Below this are two large action buttons: 'Åpne sensorverktøy' (labeled 3) and 'Gi vurderinger' (labeled 4). The right sidebar contains 'Flowinformasjon' (labeled 2) with details like start/end dates and character scale, 'Administrator' information, 'Oppgaveformulering', 'Emnebeskrivelse', and 'Ytterligere materiale'. The bottom section (labeled 5) displays a table of participants (Deltakere) with columns for Deltakerindeks, Studiepoeng, Plagiering (labeled 6), and Innlevert (labeled 7). The table shows one participant with 0% plagiarism and a checkmark for submission. Other labels include 8 for the download button and 9 for the search button.

Deltakerindeks	Studiepoeng	Plagiering	Innlevert
1		0%	✓

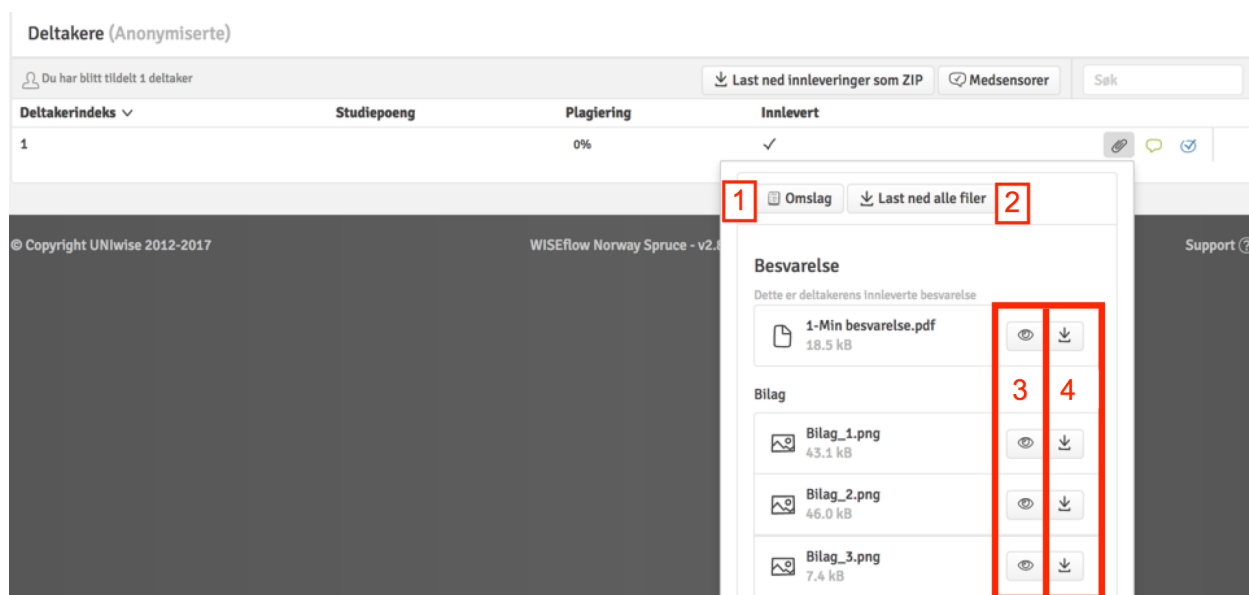
Fra forsiden har du følgende muligheter:

1. Se vurderingsperioden
2. Se informasjon om flowen. Dette inkluderer deltagelsesperioden, vurderingsperioden, studiepoeng, flowens administrator, studentbesvarelsen, pensum og ekstramateriale.
3. Åpne sensorverktøy.
4. Gi vurderinger.
5. Se listen over deltagere som har blitt tildelt sensor, med informasjon om de har innlevert.
6. Se resultat fra plagiatkontrollen. Klikk på tallet for å åpne en detaljert plagiatrapport.
7. Åpne sensorverktøyet og/eller vurderingsverktøyet for en spesifikk deltager. Den grønne snakkeboble viser om man tidligere har vært inne og vurdert en besvarelse.
8. Last ned alle oppgaver som en ZIP-fil.
9. Se oversikt over eventuelle medsensorer.

Hvordan laster jeg ned besvarelser?

Besvarelsene kan lastes ned enkeltvis eller alle på en gang.

For å laste ned én enkelt besvarelse skal man klikke på  på linjen til den aktuelle kandidaten man ønsker å laste ned besvarelsen til. Du vil da få noen valgmuligheter, som vist i eksemplet under.



1. Vis deltakerens omslag/forside.
2. Last ned en ZIP-fil med besvarelsen og eventuelle ekstramateriale for den aktuelle deltakeren.
3. Vis deltakerens besvarelse eller ekstramateriale i nettleseren.
4. Last ned deltakerens besvarelse eller ekstramateriale på egen maskin.

Klikk på  **Last ned innleveringer som ZIP** for at laste ned alle innleverte besvarelser i en samlet ZIP-fil. Du har forskjellige muligheter for hvordan du ønsker ZIP-filen organisert. Alle filene kan være fordelt i mapper for hver deltaker eller samlet i én enkelt overordnet mappe.

Du har også mulighet for å velge om deltageres omslag/forside skal settes inn som første side i besvarelsen, eller i en separat mappe. Klikk deretter på **Bestill ZIP-fil**.

Last ned innleveringer som ZIP

Du kan bestille en ny ZIP-fil som vil bli generert med de forespurte filer. Tiden det tar før filen er klar, avhenger av antallet og størrelsen av filene.

Skal filene struktureres i mapper (bedre overblikk) eller skal alle filene ligge i en flat struktur i en mappe (lettere å skrive ut)

☒ Mappestruktur ☐ Flat struktur

Skal besvarelsens omslag settes inn som den første siden i besvarelsen, eller skal den legges i en egen mappe

☒ Første side i besvarelsen ☐ Egen mappe

Lukk

Bestill ZIP-fil

En ZIP-fil vil nå bli generert. Det kan ta et par minutter å generere ZIP-filen, avhengig av antall forespørsler til serveren eller størrelsen på filene. Du kan lukke ned vinduet og arbeide videre med andre ting mens du venter, for deretter å gå tilbake senere for å se om ZIP-filen er ferdig. Trykk da igjen på

↓ Last ned innleveringer som ZIP

Last ned innleveringer som ZIP

En zip fil blir generert og vil bli mulig å laste ned her, når den er klar. Du kan vente på at filen er klar, eller du kan lukke denne dialog og komme tilbake senere for å hente filen.

Bestilt 3. februar 2017 kl. 23:08

Lukk

Når ZIP-filen er ferdig vil vinduet endre seg og gi deg mulighet til å laste ned filen. Den genererte ZIP-filen vil være tilgjengelig i 24 timer før du eventuelt blir nødt til å generere filen på nytt.

Last ned innleveringer som ZIP

En ZIP-fil er generert og kan hentes her

 Hent ZIP-fil

Bestilt 3. februar 2017 kl. 23:08

Tilgjengelig inntil 4. februar 2017 kl. 23:08

Lukk

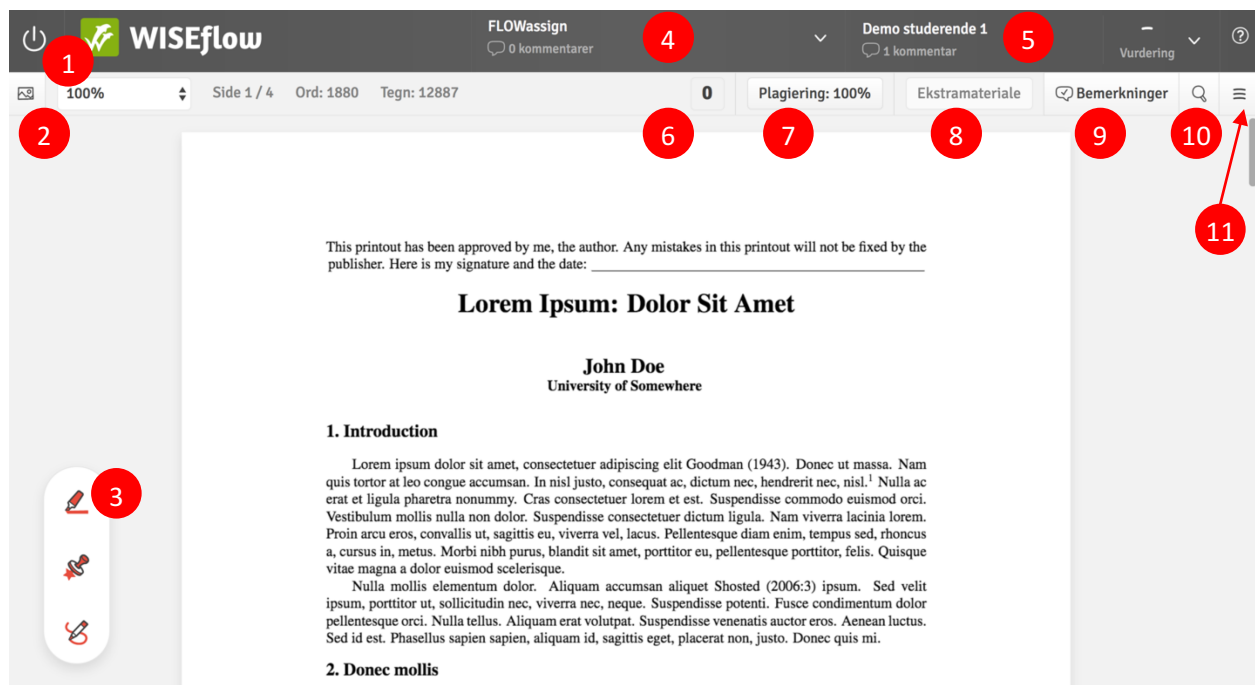
Bestill ny ZIP-fil

WISEflow Annotate (sensureringsverktøyet)

En deltagers besvarelse kan åpnes og vurderes direkte i WISEflow. Den letteste måten å gjøre dette på er å åpne besvarelsen i sensureringsverktøyet, som vist i Flowoversikten ovenfor.

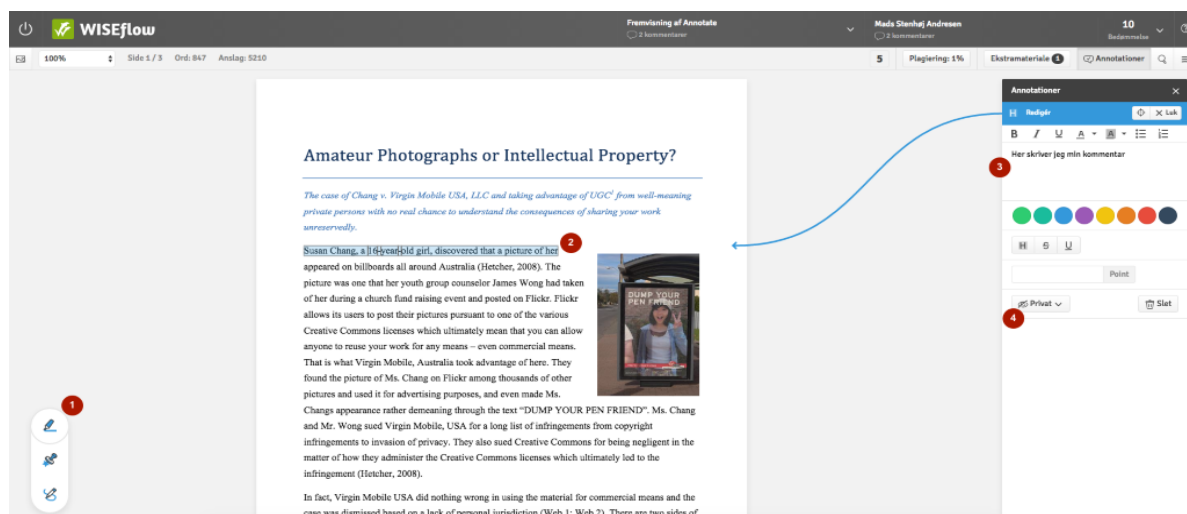
Her er en oversikt over funksjonene i WISEflow Annotate:

1. Lukk sensureringsverktøyet.
2. Vis navigasjonslinje for enkel navigering mellom ulike sider.
3. Notatverktøy: Overstrekning, merknader og mulighet for å tegne direkte i besvarelsen.
4. Flownavnet: Legg inn generelle kommentarer til flowet (privat, delt med medsensor(er) og/eller deltakere), bytt mellom deltakere som skal vurderes og bruk poengbasert vurdering.
5. Deltakernavn/kandidatnummer: Vis omslag/forside, sett vurdering, oppsummering av merknader, skriv kommentarer til besvarelsen (privat, delt med medsensor(er) og/eller deltaker).
6. Antall poeng tildelt deltakeren.
7. Åpne plagiattrapporten.
8. Vis ekstramateriale som deltageren har lagt ved besvarelsen.
9. Vis oversikt over egne merknader.
10. Søk i besvarelsen.
11. Meny med besvarelsen, omslag/forside mm.



Hvordan overstryker jeg en tekst?

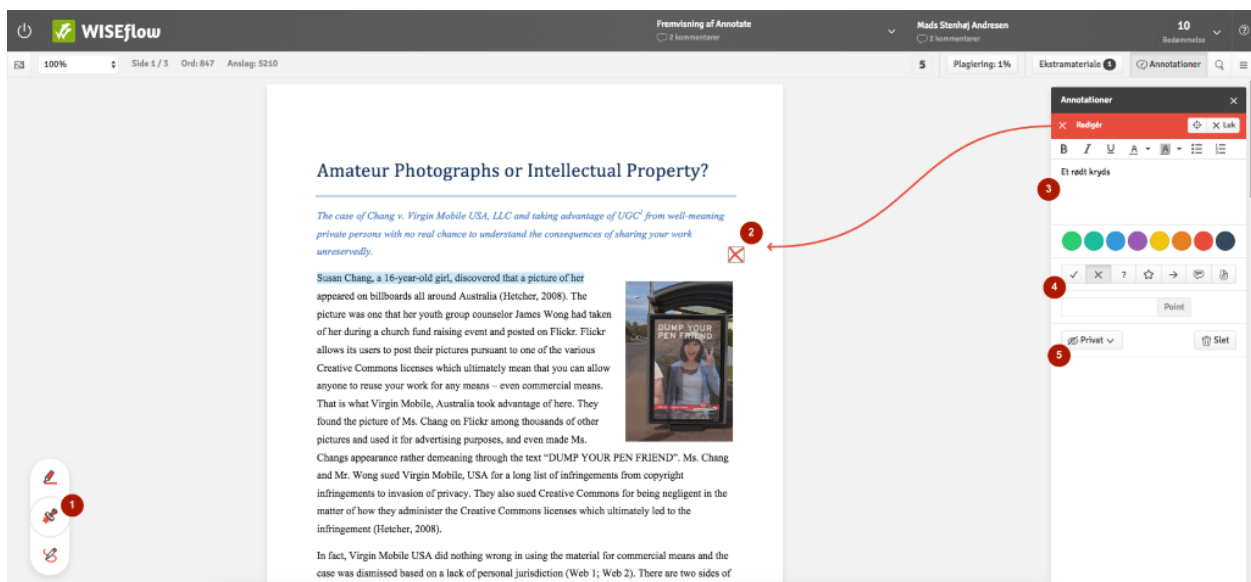
1. Klikk på det øverste verktøyikonet nede i venstre hjørne. En farget ring rundt ikonet viser at det er aktivt.
OBS: Du kan aktivere og deaktivere det siste verktøyet som du brukte ved å trykke på eller holde **SHIFT**-knappen nede. Hvis det sist brukte verktøyet er overstrykningsverktøyet, kan du markere tekst og deretter trykke **SHIFT** for å overstryke det.
2. Marker den del av teksten som skal merkes.
3. Menyen i høyre hjørne vil åpnes automatisk. Her kan du skrive en kommentar til den overstrykede teksten. Du kan også skifte farge eller type overstrykning.
4. Du skal aktivt velge om en merknad skal deles med medsensor(er) og/eller deltakere. En bemerkning er privat som standard.



Hvordan setter jeg inn en bemerkning?

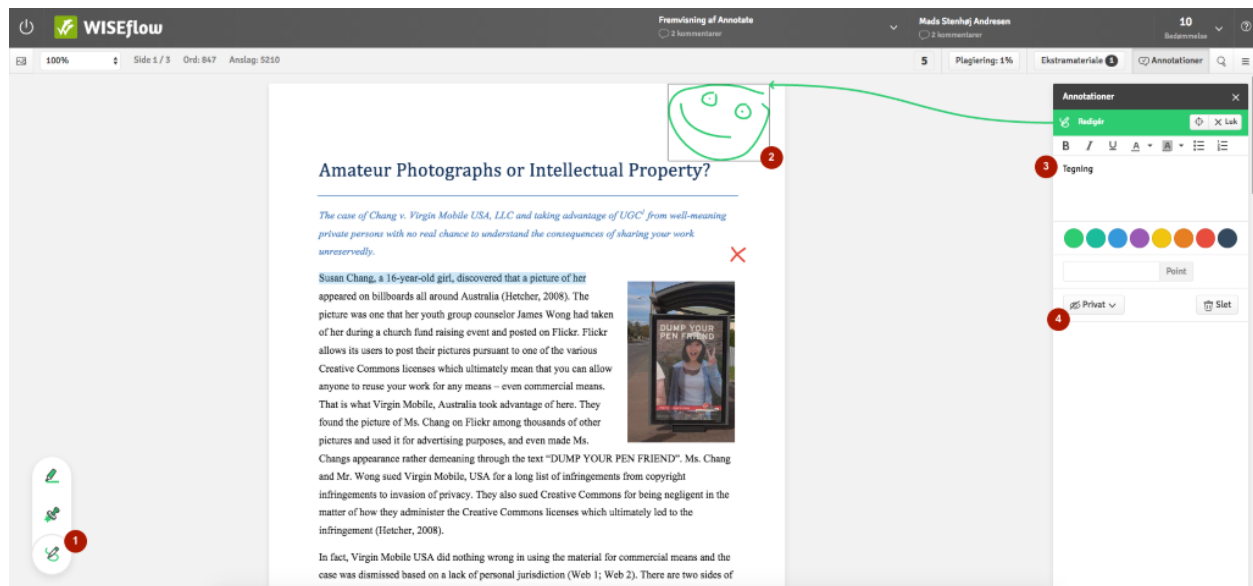
Det foregår nesten som ved overstrykning:

1. Velg det midterste verktøyet nede i venstre hjørne. En farget ring rundt verktøyet viser at det er aktivt.
OBS: som ved overstrykning kan du aktivere det sist brukte verktøyet ved å holde nede/ trykke **SHIFT**.
2. Klikk der hvor du ønsker å sette bemerkningen i teksten.
3. Menyen til høyre vil åpnes automatisk.
4. Du kan skifte farge og/eller type figur for bemerkningen.
5. Du skal igjen aktivt velge om du vil dele bemerkningen med medsensor(er) og/eller deltaker.



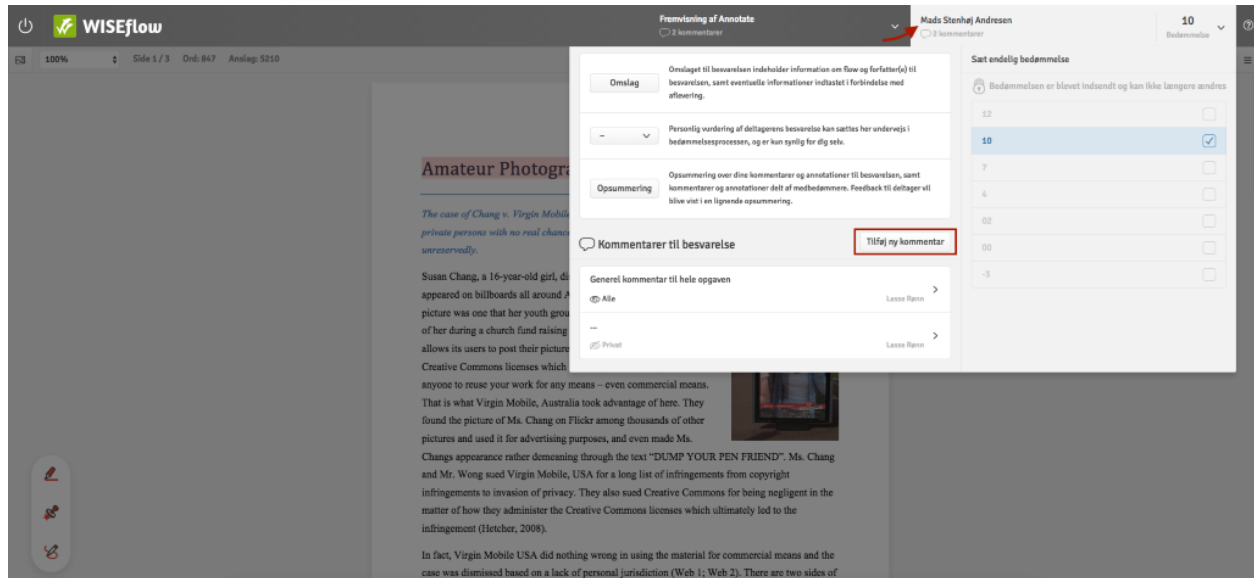
Hvordan tegner jeg i besvarelsen?

1. Velg det nederste verktøyikonet nede i venstre hjørne. En farget ring rundt verktøyet viser at det er aktivt.
OBS: som ved bruk av de andre verktøyene for bemerkninger, kan du aktivere det sist brukte verktøyet ved å holde nede/ trykke på **SHIFT**.
2. Du kan nå tegne i besvarelsen. Man kan tegne så mange linjer som man ønsker. Når man er ferdig trykker man **ENTER**.
3. Menyen til høyre vil åpnes automatisk.
4. Du skal igjen aktivt velge om du vil dele bemerkningen med medsensor(er) eller deltaker.

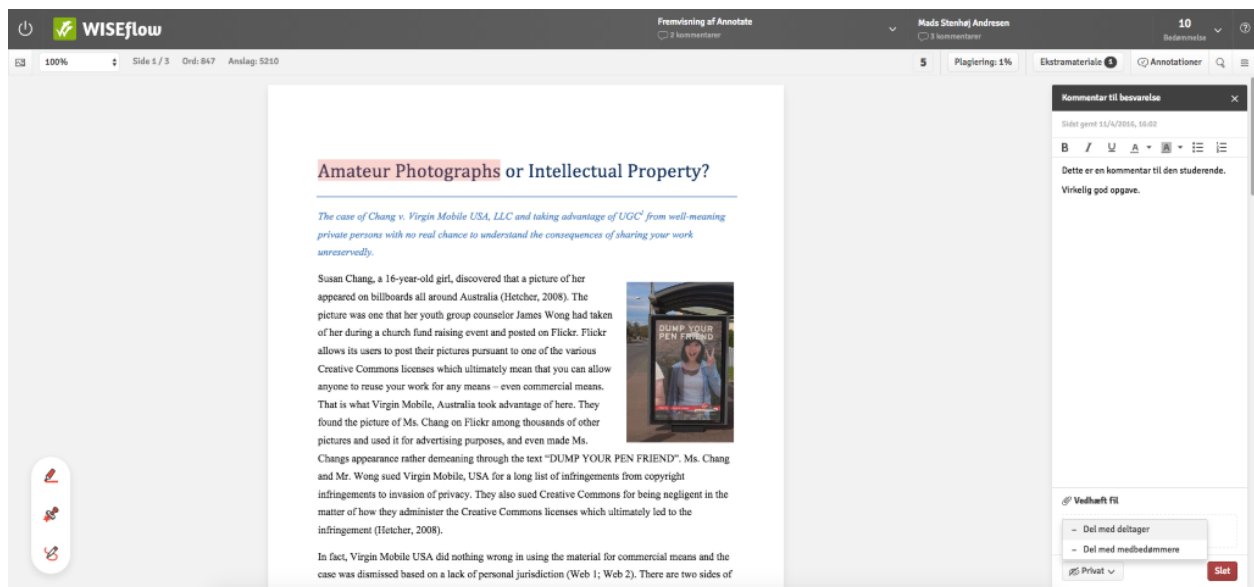


Hvordan skriver og deler jeg kommentarer til en besvarelse?

I Annotate (sensureringsværktøjet) har du mulighed til å skrive og dele kommentarer med medsensor(er) og/eller deltakere. For å tilføye kommentarer til en besvarelse skal du klikke på **Tilføj ny kommentar** under deltakermenyen.



Dette vil åbne en meny på høyre side i sensureringsværktøyet. Du kan formatere teksten og/eller legge ved en fil til kommentaren. Nederst velger du hvem filen skal deles med. Kommentaren blir automatisk lagret.

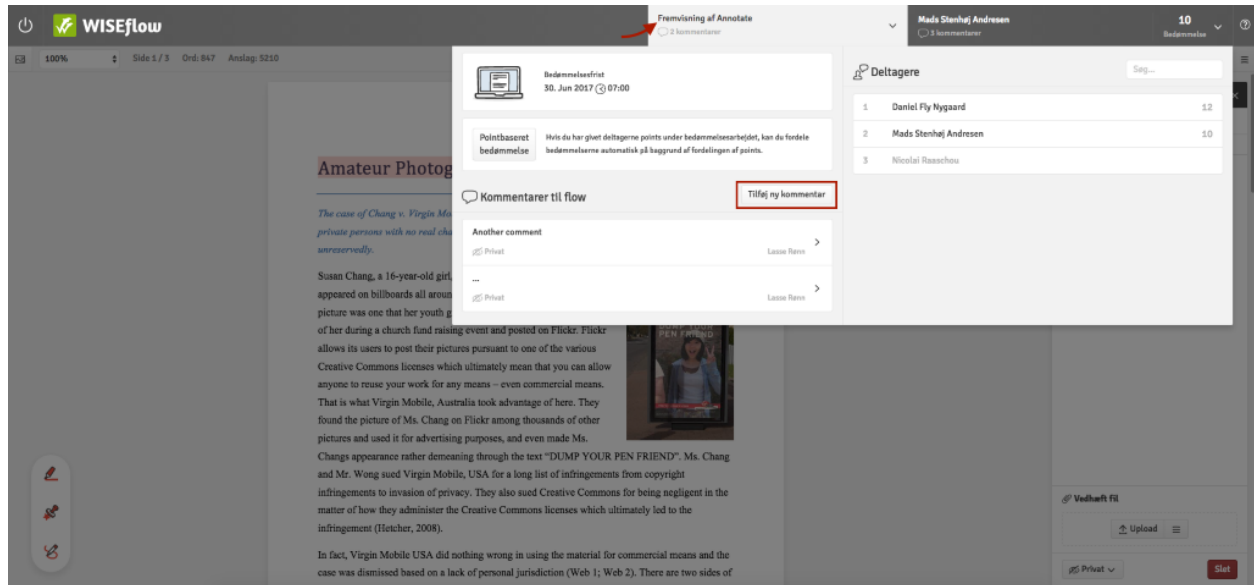


Hvordan skriver og deler jeg generelle kommentarer til flowen (alle deltakerne)?

Klikk på flowens tittel i den øverste menyen. Under **Kommentarer til flow** kan du se en oversikt over alle de generelle kommentarer som du eller medsensor(er) (i de tilfeller hvor kommentarer er delt med

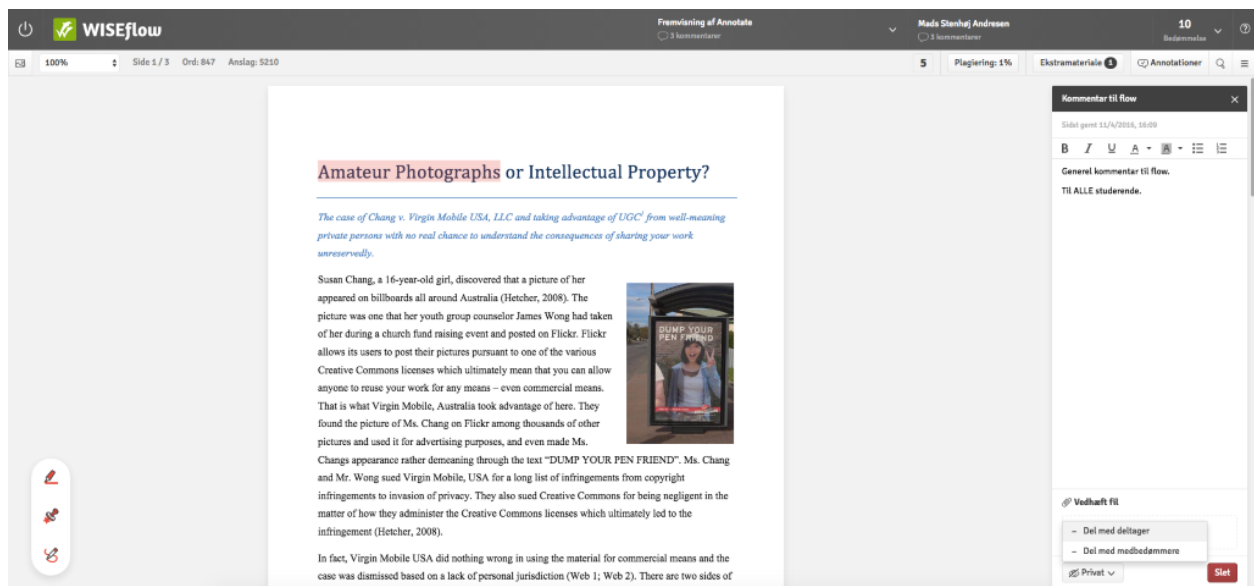
deltakerne) har lagt inn. Du kan nå klikke på

Tilføj ny kommentar



The screenshot shows the WISEflow interface. At the top, there's a navigation bar with the WISEflow logo and a search bar. Below the navigation bar, there's a sidebar with a search bar and a list of participants. The main content area displays the flow titled 'Amateur Photographs or Intellectual Property?'. A modal window titled 'Kommentarer til flow' is open, showing a list of participants and a form to add a new comment. The form includes a text area and a 'Tilføj ny kommentar' button. The list of participants shows names and scores.

På samme måte som med kommentarer til den enkelte besvarelse, vil du få opp en meny på høyre side. Nederst velger du hvem filen skal deles med. Kommentaren blir automatisk lagret.

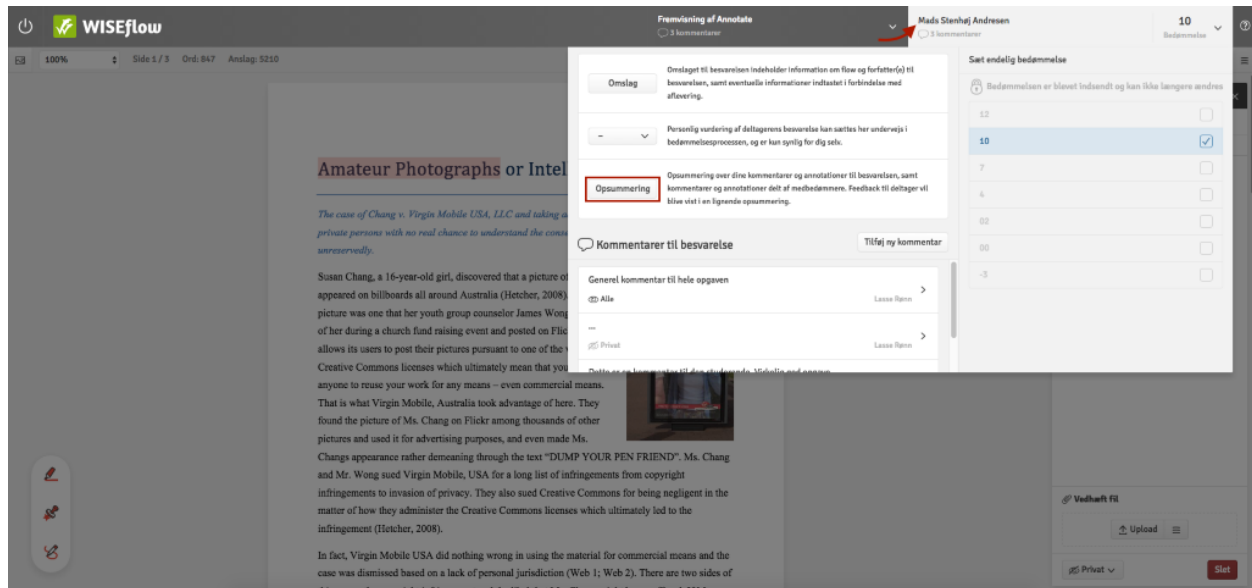


The screenshot shows the WISEflow interface. At the top, there's a navigation bar with the WISEflow logo and a search bar. Below the navigation bar, there's a sidebar with a search bar and a list of participants. The main content area displays the flow titled 'Amateur Photographs or Intellectual Property?'. A modal window titled 'Kommentarer til flow' is open, showing a list of participants and a form to add a new comment. The form includes a text area and a 'Tilføj ny kommentar' button. The list of participants shows names and scores.

Hvor finner jeg en oppsummering?

I Annotate (sensureringsverktøyet) har du mulighet til å få en oppsummering av bemerkninger og kommentarer til en besvarelse. Hvis medsensor(er) har delt deres kommentarer eller bemerkninger, kan disse også ses i oppsummeringen. Du kan også skrive ut en besvarelse med alle bemerkninger og kommentarer. Du åpner oppsummeringen ved å klikke på deltakerens navn/kandidatnummer og

deretter **Opsummering**, som vist under:



Oppsummeringen åpner følgende side med disse funksjonene:

1. Lukk oppsummeringen og gå tilbake til sensureringsverktøyet.
2. Skift mellom ulike størrelser for visning av bemerkninger.
3. Filtrer kommentarer og/eller bemerkninger.
4. Skriv ut oppsummeringen med gjeldende filtrering.

[< Tilbage](#)

 Miniaturestørrelse: **S** M L XL

Filtrér ▾

Udskriv

Generelle kommentarer til alle deltagere

Lasse Rønn (Intern)

Privat

Another comment

Lasse Rønn (Intern)

Privat

Generel kommentar til flow.

Til ALLE studerende.

Generelle kommentarer

Lasse Rønn (Intern)

Alle

Generel kommentar til hele opgaven

Lasse Rønn (Intern)

Privat

Dette er en kommentar til den studerende.

Virkelig god opgave.

Annotationer

Amateur Photographs or Intellectual Property?

The case of Chang v. Virgin Mobile USA, LLC and taking advantage of UGC from well-meaning private persons with no real chance to understand the consequences of sharing your work unreservedly.

Sharon Chang, a 16-year-old girl, discovered that a picture of her appeared on billboards all around Australia (Hether, 2018). The picture was one that her youth group created in James Wong had taken of her during a church fund-raising event and posted on Flickr. Flickr



Side 1 - Lasse Rønn (Intern)

Privat

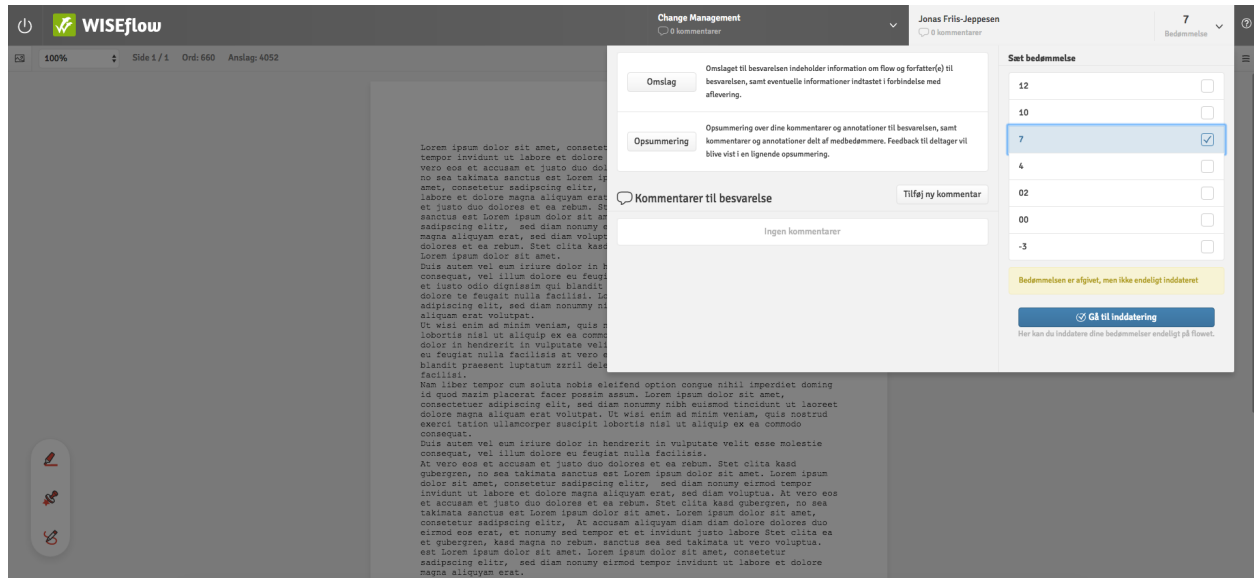
Her skriver jeg min kommentar

Hvordan registrerer jeg karakter til en besvarelse?

Du kan registrere karakterer direkte i WISEflow Annotate. Når du klikker på deltagerens navn/kandidatnummer åpnes en meny med mulighet for å velge en karakter. Ved å klikke på

 Gå til sensurregistrering

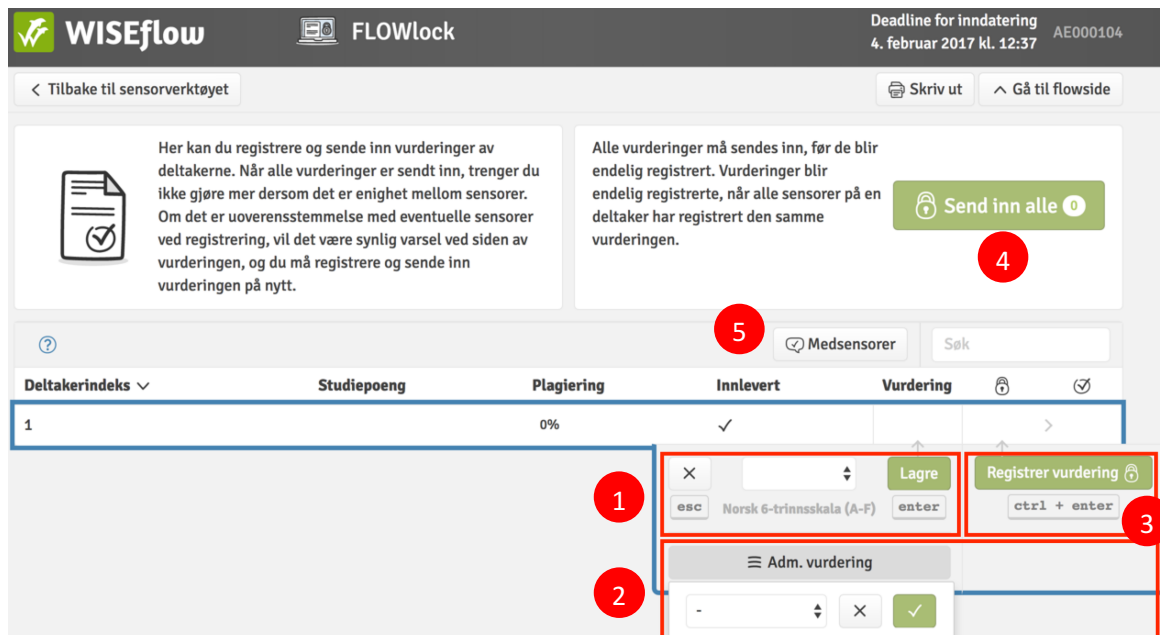
vil du bli sendt videre til vurderingsverktøyet.



Når du har sensurert og lagt inn eventuelle kommentarer og bemerkninger til besvarelsene i WISEflow Annotate, kan du registrere karakterer i vurderingsverktøyet. Dette kan du gjøre ved å klikke på

 Gå til inndatering

, og følgende side vil da åpnes:



Her vises der en liste over alle deltakerne som er tildelt deg som sensor. Du har nå mulighet til gi karakter til hver enkelt deltaker.

1. Ved å klikke på deltakerens rekke vil åpnes en meny for karakterregistrering. Her kan du velge en karakter og klikke på **Lagre**, eller **ENTER** for å lagre karakteren.
2. Når menyen for karakterregistrering er åpen, har du også mulighet til å registrere administrative vurderinger (hvis administratoren har gitt tillatelse til dette). Dette kan eksempelvis brukes til å melde om en deltaker var tilstede eller ikke.
3. Du kan også registrere karakteren ved å trykke **Registrer vurdering** eller **Inndatér bedømmelse** eller med **CTRL + ENTER**.
4. Ved å trykke **Send inn alle** kan du registrere alle karakterene som du har lagret.
5. Du kan filtrere oversikten over kandidater etter medsensor(er), og du kan se navn og e-postadresse til medsensor(er).

Hva skjer når jeg har registrert en karakter?

Når du har registrert en karakter for en deltaker, vil ett av følgende tre scenarier følge:

1. Du har registrert karakteren, men den er ikke sendt til administrator ennå. Dette skyldes at en medsensor ikke har registrert sin karakter for den aktuelle deltakeren. Dette vises med et låse-ikon ved siden av den registrerte karakteren. Du blir da nødt til å vente på at medsensoren har registrert sin karakter før karakteren blir endelig godkjent.

[Tilbage til flowside](#) **Change Management** Deadline for inndatering
26. desember 2016 07:00 JFJ001141



Her kan du afgive og inddatere bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er inddateret, skal du ikke gøre mere. Er der uoverensstemmelse med eventuelle medbedømmere ved inddatering, vil det være synligt ud for bedømmelsen, og du vil skulle inddatere bedømmelsen igen.

Alle bedømmelser skal inddateres, før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har inddateret den samme bedømmelse.

Inddatér alle

Medbedømmere

Søg

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicid	Alt. id	ECTS	Plagiering	Afleveret	Bedømmelse		
1	Jonas	Frøis-Jeppesen		1412901947		-	-	7		7 ✓
2	Cyrus	Kopperud				-	-	10	10 ⚠	
3	Harmann	Johansen				-	-	02		
4	Lorenz	Jensen				-	-			
5	Bjørn	Stang				-	-			
6	Fridtjof	Vik				-	-	10	10 🔒	

2. Du har registrert karakteren, men en medsensor har registrert en karakter som er forskjellig fra den du har registrert. Dette vises med en rød varsel trekant ved siden av den registrerte karakteren. Karakteren vil først bli godkjent når du og medsensoren har registrert identiske karakterer.

[Tilbage til flowside](#)
Change Management

Deadline for inddatering
26. december 2016 07:00
JFJ001144

Her kan du afgive og inddatere bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er inddateret, skal du ikke gøre mere. Er der uoverensstemmelse med eventuelle medbedømmere ved inddatering, vil det være synligt ud for bedømmelsen, og du vil skulle inddatere bedømmelsen igen.

Alle bedømmelser skal inddateres, før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har inddateret den samme bedømmelse.

Inddatér alle 1

?
Medbedømmere
Søg

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicld	Alt. id	ECTS	Plagiering	Afleveret	Bedømmelse		
1	Jonas	Frøis-Jeppesen		1412901947		-	-	7		7 ✓
2	Cyrus	Kopperud				-	-	10	10 ⚠	>
3	Harmann	Johansen				-	-	02		>
4	Lorenz	Jensen				-	-			>
5	Bjørn	Stang				-	-			>
6	Fridtjof	Vik				-	-	10	10 ⚠	>

3. Du har registrert karakteren. Det samme har dine medsensor(er) gjort, og alle karakterene er identiske. Karakteren er nå godkjent og sendt til administrator. Dette vises med et grønt godkjent-ikon ut fra karakteren.

Deltager
Gangvagt
Forfatter
Bedømmer
Reviewer
Administrator
Supporter
Licensadmin
Opret

[Tilbage til flowside](#)
Change Management

Deadline for inddatering
26. december 2016 07:00
JFJ001144

Her kan du afgive og inddatere bedømmelser af deltagerne. Når alle bedømmelser er inddateret, skal du ikke gøre mere. Er der uoverensstemmelse med eventuelle medbedømmere ved inddatering, vil det være synligt ud for bedømmelsen, og du vil skulle inddatere bedømmelsen igen.

Alle bedømmelser skal inddateres, før de bliver endeligt registreret. Bedømmelser bliver endeligt registrerede, når alle bedømmere på en deltager har inddateret den samme bedømmelse.

Inddatér alle 1

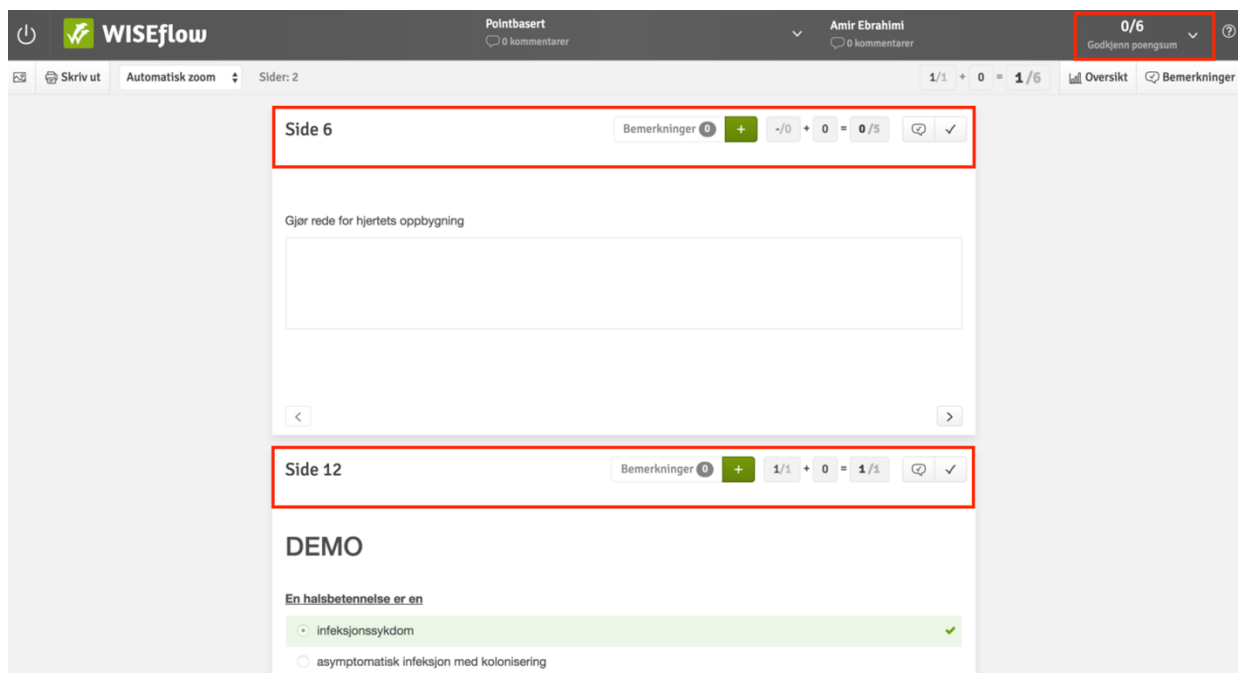
?
Medbedømmere
Søg

Deltagerindeks	Fornavn(e)	Efternavn	unicld	Alt. id	ECTS	Plagiering	Afleveret	Bedømmelse		
1	Jonas	Frøis-Jeppesen		1412901947		-	-	7		7 ✓
2	Cyrus	Kopperud				-	-	10	10 ⚠	>
3	Harmann	Johansen				-	-	02		>
4	Lorenz	Jensen				-	-			>
5	Bjørn	Stang				-	-			>
6	Fridtjof	Vik				-	-	10	10 ⚠	>

Poengbasert vurdering

Poengbasert vurdering gir en sensor mulighet til å sensurere enkelte sider i en kandidats besvarelse, i stedet for hele besvarelser.

I poengbasert vurdering kan sensor velge å vurdere alle sidene for en kandidat ved å navigere nedover, eller ved å trykke på  på en side for å hoppe til samme side for neste kandidat.



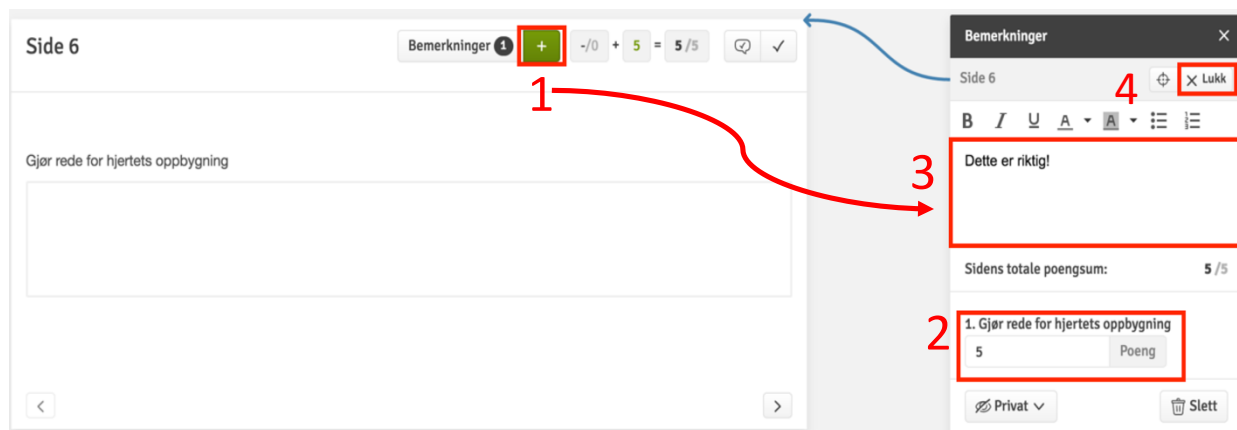
Sensurere sider

1. Øverst på hver side kan du se informasjon om min. og maks. antall mulige poeng på den aktuelle siden, og hvor mange poeng kandidaten har fått (kun på spørsmål som støtter automatisk score).

I eksemplet over har side 6 fått 0 av 5 poeng, da dette er en side hvor automatisk poenggivning ikke er mulig. Dette spørsmålet må sensor sensurere og gi poeng manuelt.

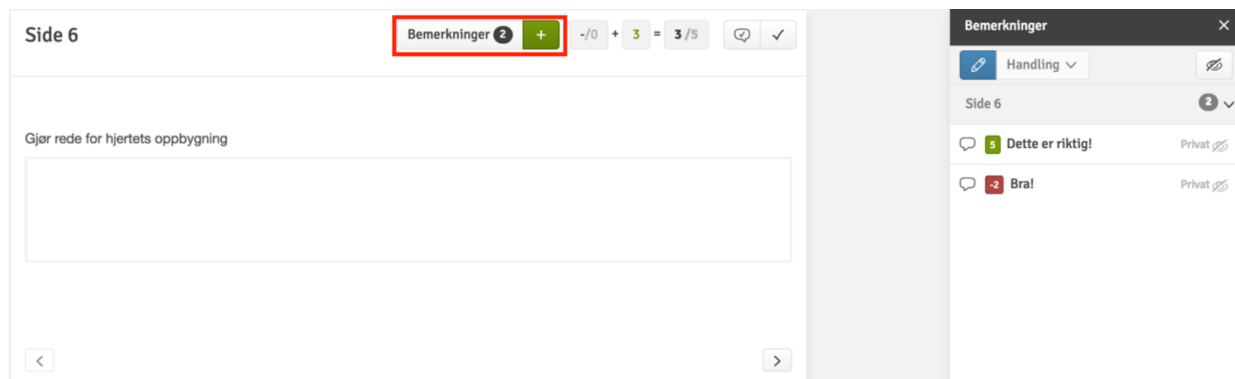
Merk: på side 12 i eksemplet over har systemet automatisk gitt 1 av 1 poeng, da dette er et spørsmål som støtter automatisk poenggivning.

2. Gi poeng og skriv bemerkning på en siden ved å trykke på "+":



Merk: totalsummen på siden endres når du legger inn antall poeng, og det er ikke mulig å gi poeng utover forhåndsdefinert poenggrense for den aktuelle siden (min. 0 og maks. 5 i eksemplet over).

3. Man kan legge inn flere bemerkninger på hver side, og man kan få en oversikt over alle bemerkningene ved å trykke på "bemerkninger" (se eksempel under).



4. Når poeng/kommentarer har blitt registrert på en side, kan sensor trykke på ☒ for å godkjenne siden. Dersom man ønsker å legge til flere kommentarer etter at en side er godkjent, må man først fjerne godkjenningen ved å trykke på ☐ igjen.

Side 6

Bemerkninger 2

+

-/0

+

3

=

3 / 5

Gjør rede for hjertets oppbygning

<

>

Summen på en godkjent side blir lagt til i "godkjent poengsum" øverst i høyre hjørne. Dette er summen av alle godkjente sider.

Demo studerende 1

 0 kommentarer

3/6

Godkjenn poengsum 

Sensor gir poeng og godkjenner alle tildelte sider

1. Sensor kan få en oversikt over alle kandidater og sider ved å trykke på emnenavnet/navn i menyen øverst i bildet. Her kan sensor raskt se hvor mange sider som er godkjent på hver kandidat og hvor mange sider som gjenstår.

The screenshot shows the 'Deltakere' (Participants) overview page. The top navigation bar includes 'Pointbasert' (Point-based) and 'Amir Ebrahimi' (0/6 Godkjenn poengsum). The main content area displays a list of participants with their names and the number of approved pages (0/2, 1/2). The 'Amir Ebrahimi' participant is highlighted, and the '0/2' status is shown in a red box. The '1/2' status for 'Demo studerende 1' is also shown in a red box.

Vis id:	UNI-C ID	CPR (visible)
1	Amir Ebrahimi	0/2
2	Demo studerende 1	1/2
3	Demo studerende 2	
4	Demo studerende 3	

2. Sensor kan få et overblikk over en enkelt kandidat ved å trykke på navn/kandidatnummer i menyen øverst i bildet. Her kan sensor se hvor mange sider som har blitt godkjent, hvor mange poeng som har blitt godkjent, godkjenne alle sidene på den aktuelle kandidaten på en gang og gå til sensurregistrering.

The screenshot shows the 'Poeng' (Points) page for the 'Amir Ebrahimi' participant. The page displays the 'Godkjente sider' (Approved pages) and 'Godkjenn poengsum' (Approved points sum) sections. The 'Godkjente sider' section shows 0/2 approved pages. The 'Godkjenn poengsum' section shows 0/6 approved points sum. The 'Gå til sensurregistrering' (Go to sensurregistrering) button is visible.

Godkjente sider	Godkjenn poengsum
0/2	0/6

3. Send inn alle poengene som har blitt gitt til de ulike kandidatene.

The screenshot shows the WISEflow Pointbasert interface. At the top, there's a header with the WISEflow logo, 'Pointbasert', and a deadline: 'Deadline for Inndatering 28. mai 2017 kl. 07:00'. Below the header, there's a navigation bar with 'Tilbake til sensorverktøyet', 'Skriv ut', and 'Gå til flowside'. The main content area has two text boxes. The left one says: 'Her kan du registrere og sende inn vurderinger av deltakerne. Når alle vurderinger er sendt inn, trenger du ikke gjøre mer dersom det er enighet mellom sensorer. Om det er uoverensstemmelse med eventuelle sensorer ved registrering, vil det være synlig varsel ved siden av vurderingen, og du må registrere og sende inn vurderingen på nytt.' The right one says: 'Alle vurderinger må sendes inn, før de blir endelig registrert. Vurderinger blir endelig registrerte, når alle sensorer på en deltaker har registrert den samme vurderingen.' A red box highlights the 'Send inn alle' button with a lock icon. Below the text boxes is a table with columns: Deltakerindeks, Fornavn, Etternavn, unid, Alt. id, Studiepoeng, Sider, Innlevert, Poeng, and a status column. The table has two rows of data.

Deltakerindeks	Fornavn	Etternavn	unid	Alt. id	Studiepoeng	Sider	Innlevert	Poeng	Status
1	Amir	Ebrahimi				2/2	✓	4	>
2	Demo	studerende 1	demo 1			2/2	✓	3	>

Ulikt antall poeng registrert av sensor og medsensoren(er)

Sensorer blir som vanlig varslet på e-post når det er registrert ulikt antall poeng av de ulike sensorene. Sensorer kan se advarsel om ulik poenggivning i både sensureringsverktøyet og i sensurregistreringsbildet.

Advarsel om ulikt antall poeng sensureringsverktøyet.

The screenshot shows the WISEflow Pointbasert interface. At the top, there's a header with the WISEflow logo, 'Pointbasert', and a user profile: 'Amir Ebrahimi' with '0 kommentarer'. Below the header, there's a navigation bar with 'Vurderingsfrist 28. May 2017 07:00', 'Flowstatistikk', 'Poengbasert vurdering', and 'Kommentarer til flowet'. The main content area has two sections. The left one is 'Flowstatistikk' with a sub-section 'Poengbasert vurdering' and a comment box. The right one is 'Deltakere' with a search bar and a list of participants. The list has four rows of data.

Deltakere	Vis id: UNI-C ID	CPR (visible)
1 Amir Ebrahimi		
2 Demo studerende 1		
3 Demo studerende 2		
4 Demo studerende 3		

Advarsel om ulikt antall poeng sensurregistreringsbildet.

WISEflow **Pointbasert** Deadline for Inndatering
28. mai 2017 kl. 07:00 AE000143

[Tilbake til sensorverktøyet](#) [Skriv ut](#) [Gå til flowside](#)



Her kan du registrere og sende inn vurderinger av deltakerne. Når alle vurderinger er sendt inn, trenger du ikke gjøre mer dersom det er enighet mellom sensorer. Om det er uoverensstemmelse med eventuelle sensorer ved registrering, vil det være synlig varsel ved siden av vurderingen, og du må registrere og sende inn vurderingen på nytt.

Alle vurderinger må sendes inn, før de blir endelig registrert. Vurderinger blir endelig registrerte, når alle sensorer på en deltaker har registrert den samme vurderingen.

 **Send inn alle** 0

Send inn vurdering på ny etter samsensur

Medsensorer

Deltakerindeks	Fornavn	Etternavn	unicid	Alt. id	Studiepoeng	Sider	Innlevert	Poeng		
1	Amir	Ebrahimi				1/2	✓			1 ⚠ >
2	Demo	studerende 1	demo 1			2/2	✓	3		3 ⚠ >

Sensor kan ved advarsel om konflikt i poenggivning mellom sensorer enkelt finne kontaklinformasjon til medsensor i sensureringsverktøyet.

Side 6 Bemerkninger 2  -/0 + 1 = 1 / 5  

Gjør rede for hjertets oppbygning

Sensorer, som har blitt tildelt denne siden

Demo Bedømmer

Mobiltelefon

Intet telefonnummer

E-post

mail@mail.dk